

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Платинская основная общеобразовательная школа»

на 2018/2019г. год



06.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Боянкина И.В.

Цель: создать условий, необходимые для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста

Задачи:

1. Провести анализ внутренних факторов влияющих на результативность и эффективность деятельности школы с целью Выработки согласованного видения проблем повышения качества образования в МБОУ «Платинская ООШ» и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ «Платинская ООШ».
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
4. Повысить качество образовательных результатов и качество преподавания.
5. Усовершенствовать школьную систему оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям.
6. Создать банк новых технологий и методик, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности учащихся, способы стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся.
7. Повысить эффективность деятельности по методической работе за счёт обеспечения условий профессионального развития учителей.
8. Обновить материально-техническую базу школы, за счёт бюджетов разного уровня.
9. Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнёров.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	- Освещение результатов работы школы на сайте, на страницах городской газеты «Время».	регулярно	администрация		
	- Своевременное обновление информации на сайте школы.				
	- Создать на сайте школы для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы, создание на сайте ОУ раздела «Контакты»	до 21.12.2018г.	администрация		
	- Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах взаимодействия с администрацией и педагогами школы (через информационные стенды школы, родительские собрания вложение информации в дневники обучающихся).	по мере выполнения п.1	администрация	.	
2. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов,	- оформление информационных стендов о	по мере необходимости	администрация,		

отражающих деятельность учреждения	работе школы, на сайте размещать информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса, добавление раздела информационная безопасность, своевременное размещение на сайте информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	и	ответственны за ведение школьного сайта		
3. Подготовка и презентация отчета о самообследовании образовательного учреждения	- информация о результатах самообследования	по плану	администрация.		
4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	- Создать на сайте школы для родителей возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан. Для этого создать в разделе «Контакты» три вида сервисов обратной связи: электронная почта, гостевая книга и форум.	Информацию о ходе работы с обращениями граждан располагать на официальном сайте 1 раз в полгода			
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
1. Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе.	- размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений» - Консультации для педагогов и родителей (законных	постоянно	директор, завхоз		

	<p>представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ремонтных работ</li> <li>- обновление технологического оборудования</li> <li>- Обеспечение безопасных условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;</li> <li>b. своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>c. обучение работников оказанию первой неотложной помощи;</li> <li>d. строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;</li> <li>e. периодические медицинские осмотры работников учреждения</li> <li>f. мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом учреждения, программой «Здоровье» на 2018-2019 учебный год;</li> <li>g. на 2018-2019 учебный год;</li> <li>h. - строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой</li> </ul> </li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	продукции в соответствии с требованиями СанПиН.				
2. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	– работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	постоянно	директор		
3. Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	– Изучение образовательных потребностей педагогов – Создание условий для непрерывного образования. – Расширение форм профессионального взаимодействия. – Информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями. – Обеспечение распространения продуктивного опыта школы, поддержка лучших учителей. – Создание условий для научно-практической работы педагогов в режиме инновационной деятельности	постоянно	директор		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
1. Создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ	- Совершенствование обеспечения учебного процесса. - Своевременное прохождение учителями – предметниками	ежегодно	администрация		

	<p>курсов повышения квалификации по теме «Работа с детьми с ОВЗ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка рабочих программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Программно-методическое обеспечение школы (разработка рабочих программ, составленных с учетом особенностей развития детей с ОВЗ)</li> <li>b. Разработка на школьном уровне наглядных пособий.</li> <li>c. Разработка Адаптированной основной общеобразовательной программы.</li> <li>d. Организация процесса обучения для детей с нарушениями речи, нарушениями зрения, нарушения опорно-двигательного аппарата.</li> <li>e. Овладение педагогами инновационными технологиями.</li> </ul> </li> </ul>				
<p>2. Организация обучения и повышения квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повышение уровня квалификации и переподготовка педагогических кадров.</li> <li>– Реализация кадровой политики на привлечение специалистов.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Расширение направлений школьных методических объединений.</li> <li>– Посещение администрацией и педагогами школы муниципальных совещаний и методических объединений.</li> <li>– Посещение семинаров по данному направлению.</li> </ul>				
3. Организация внеурочной деятельности для детей с ОВЗ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка программ для организации внеурочной деятельности.</li> <li>– Взаимодействие с органами правопорядка, здравоохранения, социальной защиты населения, опеки и попечительства.</li> </ul>				
4. Организация методических мероприятий по проблемам здоровья обучающихся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение административных, методических советов, педсоветов.</li> </ul>	регулярно	администрация		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
1. Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов.</li> <li>– Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.</li> </ul>	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Семинары, курсы, круглый</li> </ul>	постоянно	директор,		

	стол. – Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб		заместитель директора по УВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
1. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка, согласование и утверждение расходов на укрепление материально-технической базы школы.</li> <li>– Пополнение фонда школьной библиотеки (увеличение книжного фонда, пополнение медиатеки).</li> <li>– Методические рекомендации по использованию учебников, учебных и методических пособий для педагогов, работающих по разным основным образовательным программам в соответствии с контингентом учащихся.</li> <li>– Улучшение оснащенности учебных кабинетов.</li> <li>– . Обеспечение технических ресурсов для повышения доступности дистанционного образования, повышения квалификации и переподготовки учителей.</li> <li>– Максимально-полезное использование освобождающихся площадей школы для расширения</li> </ul>	постоянно	администрация		



	<p>образовательного пространства учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание информационной базы об имеющемся в учреждении материально-техническом обеспечении.</li> <li>– Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов учительского роста.</li> <li>– Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально-технического обеспечения МБОУ</li> <li>– Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения</li> </ul>				
2. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.</li> <li>– Использование методов мониторинга и анкетирования.</li> </ul>	постоянно	администрация		

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"](#).

<sup>2</sup>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](#) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".