

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
школы Протокол №1
«27» августа 2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Платинская
ООШ»
Боякина И.В.
Приказ № _____
«27» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МБОУ
«ПЛАТИНСКАЯ ООШ»

г.Нижняя Тура
2018г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Данная комиссия назначается приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Платинская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Платинская ООШ») для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

Председатель комиссии назначается из числа работников администрации или председателей школьных методических объединений учителей-предметников. Секретарем конфликтной комиссии назначается социальный педагог.

1.4. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом «МБОУ «Платинская ООШ», локальными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего контроля успеваемости
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательной деятельности.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах МБОУ «Платинская ООШ» для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 30 дней после поступившего требования.

4.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

4.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «Платинская ООШ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора ежегодно.

4.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранятся три года.