

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Платинская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом школы  
Протокол №1  
от 27.08.2018г

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММА  
МБОУ «ПЛАТИНСКАЯ ООШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

*1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:*

- с пунктом 9 статьи 2, п. 5 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1578 (далее ФГОС НОО);
- с ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- с ФГОС НОО с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. №1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. №1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью);

1.2.3. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (ОО):

- уставом МБОУ «Платинская ООШ»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Платинская ООШ»;
- положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в МБОУ «Платинская ООШ»;
- положением о внутренней системе оценки качества образования;
- положением о формах обучения;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и

возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- **примерная программа** – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам и курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов,
- программы курсов по выбору.

1.7. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом МБОУ «Платинская ООШ».

1.8. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ «Платинская ООШ».

**Задачи Рабочей программы:**

- Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируется:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально);

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме (распределению по темам подлежат планируемые образовательные результаты учащихся, зафиксированные согласно п. 2.2.1 настоящего Положения);

2.2.5 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

3.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы МБОУ «Платинская ООШ» (сдается в электронном варианте заместителю директора по УВР), второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе по учебному предмету (курсу)

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программа МБОУ «Платинская ООШ»
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- программа специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

3.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учено-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3.11. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ «Платинская ООШ» на базовом уровне.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

3.2.1. Структура Рабочей программы **учебных предметов, курсов** разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы

3.2.2. Структура Рабочей программы курсов **внеурочной деятельности** разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы;

*Структура рабочей программы по ФГОС НОО, ФГОС НОО:*

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы согласования программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с указанием даты и подписью ( в левом верхнем углу)</li> <li>- гриф утверждения программы приказом директора, с указанием номера приказа , даты, с подписью и печатью; утверждения Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- уровень обучения (базовый, углубленный, профильный);</li> <li>- указание класса, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации РП;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul>
2.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> <li>- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).</li> </ul>
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов/блоков;</li> <li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li> <li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li> <li>- формы организации учебной деятельности;</li> <li>- основные виды учебной деятельности.</li> </ul>
4.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательная нумерация уроков;</li> <li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов отведенное на освоение каждой темы.</li> </ul>

3.2.3 Структура Рабочей программы **учебных предметов, курсов** разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета , коррекционного курса;
3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (личностные, предметные, метапредметные) ;
7. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2.4. Структура Рабочей программы **учебных предметов, курсов** для обучающихся сумственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении образования с учетом специфики учебного предмета , коррекционного курса;
3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;;
4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (личностные, предметные, метапредметные) ;
7. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно- воспитательной работе..



4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.5 положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Платинская ООШ» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **6. Внутришкольный контроль.**

6.1. Администрация МБОУ «Платинская ООШ» осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. Итоги проверки Рабочих программ проводятся на совещании при директоре.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Р.И.Широбокова  
«03» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ И.В.Боянкина  
Пр. №68  
от «03» сентября 2018 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

Учебный предмет  
«Русский язык»  
(начальное образование)

**Учитель** *Фомина Галина Викторовна*  
1 кв. категория  
**класс:** *1-4*  
**срок реализации** *4 года*  
**рабочей программы:**

п. Платина 2018-2021г.