

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
школы Протокол №1
«03» сентября 2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Платинская
ООШ»
Боянкина И.В.
Приказ № _____
2018г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
В МБОУ «Платинская ООШ»

г.Нижняя Тура
2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) разработаны для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Платинская основная общеобразовательная школа» Нижнетуруинского городского округа (далее МБОУ «Платинская ООШ») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115—ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530—1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом МБОУ «Платинская ООШ».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным

программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным

приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, " настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Школа осуществляет прием детей в разновозрастную группу в возрасте от 1,5 лет (при наличии соответствующих условий) до семи лет включительно.

2.2. ДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОУ обеспечивает также прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органом местного самоуправления. имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

2.4. Для отдельных категорий граждан установлены права на внеочередное обеспечение их детей местами в ДОУ:

- для граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы. граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения. граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статья 14` пункт 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г, № 1244—1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и граждан из подразделений особого риска")

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- для судей (пункт 3 статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

— для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статья 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76—ФЗ "О статусе военнослужащих");

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3—ФЗ "О полиции");

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы} органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283—ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема ДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.7. На информационном стенде ДОУ и на официальном сайте школы все в Интернет до начала приема размещаются:

- распорядительный акт администрации городского округа о закреплении
- образовательных организаций на конкретных территориях;
- информация о сроках приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОУ. образец заполнения формы
- заявления.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной дошкольной территории. Дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российской Федерации в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь). вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ДООУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в ДООУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами, предъявляются руководителю школы или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОУ.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, предусмотренные настоящими Правилами, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении мест в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.10., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.14. После приема документов, предусмотренных настоящими Правилами, школа заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя школы в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.16. На каждого зачисленного в ДОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок перевода и отчисления

4.1. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, либо другими обстоятельствами) осуществляется из одного Дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, имеющее свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Образовательные отношения с дошкольным образовательным учреждением в котором ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение.

4.2. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одном дошкольном образовательном учреждении, но не нашли дошкольное образовательное учреждение, имеющее свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то ребенок отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в Управление образованием администрации Нижнетуринского городского округа.

4.3. Перевод из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется руководителем ДОО на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. При необходимости перевода ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, обмена местами родителям (законным представителям) ребенка необходимо:

- предоставить руководителю ДООУ, которое посещает ребенок, заявление о необходимости перевода ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое;
- разместить объявление о необходимости обмена местами на информационных стендах;
- получить согласие руководителя ДООУ, в которое переводится ребенок, путем постановки резолюции на заявлении.

4.5. Руководителю ДООУ, осуществляющему процедуру перевода детей из одного учреждения в другое необходимо:

- предоставить родителям (законным представителям) ребенка возможность размещения объявления о необходимости обмена местами на информационных стендах;
- поставить резолюцию на заявлении родителей (законных представителей) о необходимости (возможности) перевода ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое (в случае согласия дошкольного образовательного учреждения на перевод ребенка);
- издать приказ о зачислении (отчислении) ребенка в порядке перевода в ДООУ.

4.6. Отчисление детей из ДООУ осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством по заявлению родителя (законного представителя).

4.7. Отчисление детей осуществляется путём расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между школой и родителем (законным представителем).

Отчисление оформляется приказом по школе.