



СВЕРЖДАЮ  
Директор  
Бонина И.В.

10.06.2019г

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

### <sup>1</sup>мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2018 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Платинская основная общеобразовательная школа» за 1-е полугодие 2019 года

Цель: создать условий, необходимые для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста

Задачи:

1. Провести анализ внутренних факторов влияющих на результативность и эффективность деятельности школы с целью выработки согласованного видения проблем повышения качества образования в МБОУ «Платинская ООШ» и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ «Платинская ООШ».
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
4. Повысить качество образовательных результатов и качество преподавания.
5. Усовершенствовать школьную систему оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям.
6. Создать банк новых технологий и методик, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности учащихся, способы стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся.
7. Повысить эффективность деятельности по методической работе за счёт обеспечения условий профессионального развития учителей.
8. Обновить материально-техническую базу школы, за счёт бюджетов разного уровня.
9. Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей,

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>  |                                  |
|---|---|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | фактически й срок реализации     |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>                                  |   |                                      |  |  |                                  |
| 1. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения      | – Освещение результатов работы школы на сайте, на страницах городской газеты «Время».   | регулярно                            | администрация  | Информация о результатах работы школы на официальном сайте регулярно обновляется.  | Регулярно, в течении всего года. |
|   | – Своевременное обновление информации на сайте школы.   |                                      |  |  |                                  |
|   | – Создать на сайте школы для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы, создание на сайте ОУ раздела «Контакты»   | до 21.12.2018г.                      | администрация  | На сайте создана возможность для обратной связи с респондентами.   |                                  |
|   | – Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах взаимодействия с администрацией и педагогами школы (через информационные стенды школы, родительские собрания вложение информации в дневники обучающихся). | по мере выполнения п.1               | администрация  | Информация о возможных способах взаимодействия с администрацией и педагогами школы (через информационные стенды школы, родительские собрания вложение информации в дневники обучающихся, сайт) |                                  |

|   |   |   |   |  |                                  |
|---|---|---|---|--|----------------------------------|
|   |   |   |   | доведена до родителей (законных представителей).   |                                  |
| 2. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения  | – оформление информационных стендов о работе школы, на сайте размещать информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса, добавление раздела информационная безопасность, своевременное размещение на сайте информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | по мере необходимости   | администрация, ответственный за ведение школьного сайта | Изменена структура сайта в соответствии с правилами размещения информации на официальном сайте учреждения. Вся актуальная информация размещена своевременно. | Регулярно, в течении всего года. |
| 3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | – Создать на сайте школы для родителей возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан. Для этого создать в разделе «Контакты» три вида сервисов обратной связи: электронная почта, гостевая книга и форум.  | Информацию о ходе работы с обращениями граждан располагать на официальном сайте 1 раз в полгода |   | Создан сервис «обратной связи» на официальном сайте школы.   | Март 2019г.                      |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>  |   |   |   |  |                                  |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в  | – размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений»   | постоянно   | директор, завхоз  | Размещена «Книга отзывов и предложений» для  | Октябрь 2018                     |

|               |   |  |  |   |  |
|---------------|---|--|--|---|--|
| <p>школе.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗ</li> <li>– проведение ремонтных работ</li> <li>– обновление технологического оборудования</li> <li>– Обеспечение безопасных условий:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;</li> <li>b. своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>c. обучение работников оказанию первой неотложной помощи;</li> <li>d. строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;</li> <li>e. периодические медицинские осмотры работников учреждения</li> <li>f. мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом учреждения, программой «Здоровье»</li> <li>g. на 2018-2019 учебный год;</li> <li>h. - строгий контроль за</li> </ul> </li> </ul> |  |  | <p>обращения граждан.<br/>Проведены 4 индивидуальные и 2 групповые консультации с родителями ) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗ.<br/>Проведен косметический ремонт кабинетов, фойе школы.<br/>В целях обеспечения безопасных условий:<br/>- Проводится ежедневный систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;<br/>- своевременно проведены инструктажей по охране жизни и здоровья детей;<br/>- 10% работников прошли курсы ПК «оказание первой</p> | <p>В течении года</p> <p>Регулярно</p> <p>Май 2019</p> |
|---------------|---|--|--|---|--|

|   |  |           |          |  |                                   |
|---|--|-----------|----------|--|-----------------------------------|
|   | качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН. |           |          | <p>медицинской помощи»;</p> <p>- 100% работников прошли периодический медицинский осмотр</p> <p>- реализованы все мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом учреждения, программой «Здоровье», в школьной столовой проводится витаминизация .</p> <p>- ведется строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН</p> | <p>Март 2019</p> <p>регулярно</p> |
| 2. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | — работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями              | постоянно | директор | Созданы условия в организации для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями  | В течении года                    |

|   |   |           |          |  |   |
|---|---|-----------|----------|--|---|
|   |   |           |          | здоровья и инвалидов   |   |
| 3. Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Изучение образовательных потребностей педагогов</li> <li>— Создание условий для непрерывного образования.</li> <li>— Расширение форм профессионального взаимодействия.</li> <li>— Информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями.</li> <li>— Обеспечение распространения продуктивного опыта школы, поддержка лучших учителей.</li> <li>— Создание условий для научно-практической работы педагогов в режиме инновационной деятельности</li> </ul> | постоянно | директор | <p>Проведен мониторинг образовательных потребностей пед. Работников.</p> <p>Составлен и реализуется план повышения квалификации педагогическими работниками.</p> <p>Лучшие практики представлены на муниципальном фестивале инновационных технологий.</p> <p>Осуществляется поддержка лучших учителей через выплат стимулирующего характера.</p> | <p>Сентябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018- март 2019</p> |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>   |   |           |          |  |   |

|  |  |                 |                      |  |   |
|--|--|-----------------|----------------------|--|---|
| <p>1. Создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Совершенствование обеспечения учебного процесса.</li> <li>– Своевременное прохождение учителями – предметниками курсов повышения квалификации по теме «Работа с детьми с ОВЗ»</li> <li>– Разработка рабочих программ:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Программно-методическое обеспечение школы (разработка рабочих программ, составленных с учетом особенностей развития детей с ОВЗ)</li> <li>b. Разработка на школьном уровне наглядных пособий.</li> <li>c. Разработка Адаптированной основной общеобразовательной программы.</li> <li>d. Организация процесса обучения для детей с нарушениями речи, нарушениями зрения, нарушения опорно-двигательного аппарата.</li> <li>e. Овладение педагогами инновационными технологиями.</li> </ul> </li> </ul> | <p>ежегодно</p> | <p>администрация</p> | <p>Закуплены учебники для реализации ФГОС для лиц с ОВЗ, в полном объеме. 2 педагога прошли курсы ПК «Реализация ФГОС по адаптированной образовательной программе. Разработана и утверждена адаптированная образовательная программа. (прошла проверку Министерства образования Свердловской области). Разработаны и утверждены рабочие программы для реализации адаптированной образовательной программы ООО.</p> | <p>Май 2019</p> <p>Декабрь 2018</p> <p>Сентябрь 2018</p> <p>Сентябрь 2018</p> |
|  | <p>— Повышение уровня</p>  |                 |                      | <p>2 педагога прошли</p>   | <p>В течении</p>  |

|  |  |           |               |   |   |
|--|--|-----------|---------------|---|---|
| 2. Организация обучения и повышения квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ: | <p>квалификации и переподготовка педагогических кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Реализация кадровой политики на привлечение специалистов.</li> <li>— Расширение направлений школьных методических объединений.</li> <li>— Посещение администрацией и педагогами школы муниципальных совещаний и методических объединений.</li> <li>— Посещение семинаров по данному направлению.</li> </ul> |           |               | <p>курсы ПК «Реализация ФГОС по адаптированной образовательной программе</p> <p>В штатное расписание введены должности: дефектолог, психолог, логопед.</p> <p>Посещены семинары муниципального уровня. Участие в вебинарах различного уровня.</p> | года.                                   |
| 3. Организация внеурочной деятельности для детей с ОВЗ:                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Разработка программ для организации внеурочной деятельности.</li> <li>— Взаимодействие с органами правопорядка, здравоохранения, социальной защиты населения, опеки и попечительства.</li> </ul>  |           |               | <p>Разработана и утверждена программа внеурочной деятельности.</p> <p>Ведется совместная работа, согласно согласованных планов с органами правопорядка, здравоохранения, социальной защиты населения, опеки и попечительства.</p>                 | <p>Сентябрь 2018</p> <p>Весь период</p> |
| 4. Организация методических мероприятий по проблемам здоровья обучающихся:             | <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение административных, методических советов, педсоветов.</li> </ul>   | регулярно | администрация | <p>Проведено 2 педагогических совета по вопросам здоровьезбережения</p>   | <p>Октябрь 2018, март 2019</p>          |



|   |   |           |   |   |              |
|---|---|-----------|---|---|--------------|
|   |   |           |   | обучающихся.  |              |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>  |   |           |   |   |              |
| 1. Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися | — Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов.<br>— Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей. | постоянно | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Проведен мониторинг (анкетирование) для анализа психологической безопасности и комфортности в школе.<br>По результатам мониторинга составлен план мероприятий направленный на улучшение психологической комфортности. | Октябрь 2018 |
|   | — Семинары, курсы, круглый стол.<br>— Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб  | постоянно | директор, заместитель директора по УВР                | Проведены круглый стол с родителями по вопросу психологической комфортности в школе.  | Ноябрь 2018  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>  |   |           |   |   |              |
| 1. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации   | — Разработка, согласование и утверждение расходов на укрепление материально-технической базы школы.<br>— Пополнение фонда школьной библиотеки (увеличение книжного фонда, пополнение  | постоянно | администрация   | Разработан и утвержден на согласительной комиссии план расходов на укрепление материально-  | Сентябрь     |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>медиатеки).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Методические рекомендации по использованию учебников, учебных и методических пособий для педагогов, работающих по разным основным образовательным программам в соответствии с контингентом учащихся.</li> <li>— Улучшение оснащенности учебных кабинетов.</li> <li>— . Обеспечение технических ресурсов для повышения доступности дистанционного образования, повышения квалификации и переподготовки учителей.</li> <li>— Максимально-полезное использование освобождающихся площадей школы для расширения образовательного пространства учреждения.</li> <li>— Создание информационной базы об имеющемся в учреждении материально-техническом обеспечении.</li> <li>— Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов учительского роста.</li> <li>— Реализация комплекса мероприятий по</li> </ul> |  |  | <p>технической базы школы.<br/> Закуплены учебники (в полном объеме) для реализации программ НОО, ООО.<br/> Приобретен 1 ноутбук, многофункциональный принтер.</p> |  |
|--|---|--|--|--|--|

|  |   |           |               |   |           |
|--|---|-----------|---------------|---|-----------|
|  | <p>информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально- технического обеспечения МБОУ</p> <p>— Составление перспективного плана по улучшению материально- технического обеспечения учреждения</p> |           |               |   |           |
| 2. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг | <p>— Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.</p> <p>— Использование методов мониторинга и анкетирования.</p>       | постоянно | администрация | <p>На официальном сайте организации размещается и обновляется актуальная информация о спектре предоставляемых услуг. Проводится мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам триместров и учебного года. После окончания ГИА информация будет размещена на сайте ОУ.</p> | Постоянно |

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>2</sup> [Графа](#) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](#) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".