

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
МБОУ «Платинская ООШ»
Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

Утвержден приказом
№ 62-од от 03.09.2020

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы: повышение качества образовательного процесса в школе, путем непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях реализации ФГОС, а также подготовки и реализации профессиональных стандартов.

Цель программы: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики качества образовательного процесса в школе, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
6. Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов.
7. Организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
8. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
9. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.
10. Обеспечение качественной подготовки и проведения олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.
11. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно - исследовательскими учреждениями, в рамках социального партнерства, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

Основные направления методической работы:

1. Организационно-методическая работа:
 - организация олимпиад, конкурсов, конференций, предметных недель;
 - организация работы по аттестации учителей;
 - организация курсовой подготовки педагогических работников;
 - организация работы с молодыми учителями.
 - заседания методического (научно-методического) совета;
 - семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т.д.;
 - работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
 - работа с молодыми учителями;
 - подготовка методических рекомендаций;
 - экспериментальная, инновационная деятельность.
2. Информационно-методическая работа:
 - изучение нормативных документов;
 - разработка локальных актов методической работы;
 - изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
 - изучение новых педагогических технологий;
 - формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
 - издание школьных методических журналов, бюллетеней, газет.
 - заседания методического (научно-методического) совета;
 - семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т. д.;
 - работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
 - работа с молодыми учителями;
 - подготовка методических рекомендаций;
 - экспериментальная, инновационная деятельность.
3. Диагностико-аналитическая деятельность:
 - изучение затруднений педагогических работников;

- анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
- анализ деятельности;

Формы методической работы:

- общешкольные формы методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции и педагогические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты, бюллетени)
- групповые формы методической работы (методические объединения, творческие микрогруппы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий)
- индивидуальные формы методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование).

План методической работы:

1. План работы методического совета школы		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Заседание №2 О ходе работе педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС. О ходе инновационной деятельности в школе Обсуждение планов развития сайта школы.	Заместитель директора по УВР
Октябрь - Ноябрь	Заседание №3 Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть	Заместитель директора по УВР
Декабрь - Январь	Заседание № 4 Результативность методической работы школы за первое полугодие Итоги участия учащихся школы на	Заместитель директора по УВР

	муниципальном этапе предметных олимпиад Подготовка к проведению Метапредметной декады	
Февраль- Март	Заседание № 5 Анализ проведения Метапредметной декады Работа по преемственности начальной и основной школы	Заместитель директора по УВР
Апрель-май	Заседание № 6 Итоги проведения Предметных Недель Отчет о реализации плана методической работы за год Обсуждение проекта плана на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР

2.Дополнительное профессиональное образование

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Мониторинг потребностей в получении дополнительного профессионального образования учителями ОУ (проектирование индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов ОУ)	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
В течение уч.года	Составление заявок на курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР, учителя
В течение уч.года года	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	Заместитель директора по УВР, учителя
В течение уч.года года	Реализация программы дополнительного профессионального образования : Применение цифровых технологий в профессиональной деятельности педагогов образовательных учреждений учителей в условиях дистанционного образования.	Заместитель директора по УВР

3.Аттестация педагогических работников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
	Прием	
Сентябрь	Групповая консультация для аттестующийся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Заместитель директора по УВР
В течение уч.года года	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и заполнения листа самооценки. Прием заявлений и листов самооценки.	Заместитель директора по УВР
В течение уч.года года	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	Заместитель директора по УВР
В течение уч.года года	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	Заместитель директора по УВР

В течение уч.года года	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Заместитель директора по УВР
4.Обобщение и распространение опыта работы		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение уч.года	Открытые уроки	Учителя- предметники
В течение уч.года	Предметные недели	Учителя- предметники
Март 2020 года	Метапредметная декада	Заместитель директора по УВР, Учителя- предметники