


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Платинская основная общеобразовательная школа»

**Принято:**

Председатель Управляющего совета

 /Хайбрахманова Р.З.

Протокол № 1 от 11.09.2019г.

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ «Платинская ООШ»  
Боянкина И.В.  
Пр. № 72 от 12.09.2019г.



**План**

**мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ «Платинская ООШ»  
на 2020-2021 г.г.**

**Цель:** Разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Платинская основная общеобразовательная школа» с учетом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

**Задачи:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в Школе и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы Школы.
4. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации о Школе</b>					
1.	Организация и проведение мероприятий по повышению качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы	Постоянно	Директор Боянкина И.В., зам.директора по УВР Широбокова Р.И	Освещение результатов работы Школы городскому сообществу через школьный сайт	
2.	Доведение до сведения получателей образовательных услуг информации о возможных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов	постоянно	Директор Боянкина И.В., зам.директора по УВР Широбокова Р.И	Получатели На официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещены номера телефонов Школы, администрации, электронный адрес Школы. Все участников образовательного процесса проинструктировать о работе с электронной почтой и электронной приемной	
3.	Размещение полной и актуальной информации о работе с обращениями граждан. Отслеживание на сайте Школы поступление обращений (вопросов) граждан	По мере поступления	Директор Боянкина И.В., зам.директора по УВР Широбокова Р.И	Получатели образовательных услуг имеют информацию о работе с обращениями граждан. Размещение на официальном сайте школы локального акта	

				«Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан», регламентирующий работу с обращениями граждан. На сайте школы отражается статистика обращений граждан	
4.	Размещение на сайте Школы информации об участии педагогических работников и обучающихся в проектной деятельности и распространения опыта Школы в рамках событий муниципального, регионального, федерального и международного уровней в создании опубликованных статей	Постоянно	Директор Боянкина И.В., зам.директора по УВР Широбокова Р.И	Размещение на официальном сайте Школы информации об участии педагогических работников и обучающихся в проектной деятельности и участии в мероприятиях различного уровня, публикация статей.	.
<b>II. Материально-техническая база ОУ</b>					
1	Материально-техническое оснащение кабинетов основной школы в соответствии с ФГОС ООО обновление технических средств образовательного процесса ОУ		Директор И.В. Боянкина, завхоз Беляева О.Г.	Приведение материально -технической базы МБОУ в соответствие с требованиями к современным школам. (книгопечатная продукция : комплекты учебников, рабочих тетрадей , дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ, печатная пособия, цифровые компоненты учебно-методических комплексов, экранно-звуковые пособия (видеофильмы, аудиозаписи, слайды), технические средства обучения (экран на	

				штативе или навесной, персональный компьютер для учителя, интерактивная доска, принтер, мультимедиа проектор)	
<b>III. Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
1	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися. Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам адаптации	Постоянно	Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И.	Сокращение числа учащихся, испытывающих затруднения в изучении программного материала; повышение уровня и качества обученности учащихся	
2	Мониторинг образовательных потребностей, учащихся и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных). Разработка дополнительных образовательных программ	3 квартал 2020 года	Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И.	Создание условий получения дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных) для учащихся Школы в том числе с ОВЗ. Увеличение количества обучающихся в объединениях дополнительного образования	
3	Использование здоровье-сберегающих	Постоянно	Зам. директора по	Формирование у обучающихся знаний о здоровом образе	

	технологий в образовательном процессе		УРШиробокова Р.И., Педагогические работники Школы	жизни и его преимущества Создание условий для осознанного выбора обучающимися здорового образа жизни	
4	Проведение смотра конкурса учебных кабинетов	Ежегодно	Администрация	Активизация деятельности педагогических работников по оснащению учебных кабинетов.	
5	Установка кнопки вызова для доступа в Школу обучающихся с ОВЗ и инвалидов	2020-2021	Директор Боянкина И.В., завхоз Беляева О.Г.	Соблюдение лицензионных условий осуществления образовательной деятельности. Обеспечение безопасного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов в Школу	
6	Обновление мебели в учебных кабинетах Школы	2020-2021	Директор Боянкина И.В., завхоз Беляева О.Г.	Частичная замена учебной мебели в кабинетах	
7	Монтаж локальной сети	2020-2021	Директор Боянкина И.В. завхоз Беляева О.Г.	Обеспечение возможности педагогическими работниками использовать ресурсы информационного пространства в соответствии с ФГОС	
8	Приобретение оборудования (жарочный шкаф для столовой )	2021	Директор Боянкина И.В. завхоз Беляева О.Г.	Создание условий для организации питания обучающихся. Улучшение качества питания	
9	Усиление контроля за выполнением требований СанПиН по охране и укреплению здоровья обучающихся	Постоянно	Директор Боянкина И.В. завхоз Беляева О.Г.	Соблюдение лицензионных условий осуществления образовательной деятельности. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в Школе	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>					

1	Проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом	2020-2021	Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И.	Повышение профессиональной компетентности	
2	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте		Постоянно  По мере необходимости	Создание доброжелательных и вежливых отношений	
3	Корректировка списка специалистов, которым требуется повышение квалификации	2020-2021	Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И. я	Повышение профессиональной компетентности	
<b>V. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности</b>					
1	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). Мониторинг качества учебной	Постоянно	Администрация, педагоги	Повышение результатов учебной деятельности учащихся, улучшение результатов государственной итоговой аттестации, учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	

	<p>деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА.</p> <p>Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»</p>				
2	<p>Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах</p>	1 раз в год	<p>Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И.</p>	<p>Получатели образовательных услуг имеют информацию о результатах независимой оценки качества образования</p>	
3	<p>Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий, в том числе и для общественных организаций.</p>		<p>Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И.</p>	<p>Получатели образовательных услуг имеют информацию о результатах работы Школы Формирование положительного имиджа</p>	
4	<p>Повышение качества сдачи ГИА. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. Использование для опроса социальных сетей Интернет.</p>	202-2021	<p>Директор Боянкина И. В. , зам.директора по УВР Широбокова Р.И., классные руководители</p>	<p>Информирование получателей образовательных услуг об успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды</p>	

1. Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

2. Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



