

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Платинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат (приказы, локальные акты, протоколы, аналитические справки и т.д.)	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	февраль 2023 года	Приказ	Боянкина И.В.
1.2.	Проведение совещаний по вопросу введения ФООП	февраль 2023	Протокол	Боянкина И.В. Широбокова Р.И.
1.3.	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФООП	февраль 2023 года	Протокол	Широбокова Р.И.
1.4.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	февраль 2023 года	Аналитическая справка	Боянкина И.В. Широбокова Р.И.
1.5.	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023 года	Приказ	Сайфутдинова Ф.Ф.
1.6.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка	Широбокова Р.И.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Внести изменения в программу развития при необходимости	до 1 сентября 2023 года	Приказ	Боянкина И.В.

2.2.	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП при необходимости	январь – март 2023 года	Локальные акты	Боянкина И.В.
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, в установленном порядке	до 1 апреля 2023 года	Приказ	Боянкина И.В.
2.4.	При необходимости внести изменения в ООП (рабочих программ), приведенные в соответствие с ФООП	до 1 сентября 2023 года	Приказ	Боянкина И.В.
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка	Широбокова Р.И.
3.2.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП	январь – февраль 2023 года	Приказ об утверждении плана	Боянкина И.В.
4.	Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	январь 2023 года	Приказ об утверждении плана	Широбокова Р.И.
4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников по внедрению ФООП	январь – февраль 2023 года	Приказ	Боянкина И.В.
4.3.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода	Приказ	Широбокова Р.И.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	январь – август 2023 года	Размещение информации на официальных страницах организаций, протокол	Широбокова Р.И.

			<p>собрания, совещания</p>	
5.2.	<p>Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Размещение информации на официальной странице УО и ОО, протокол собрания, совещания</p>	<p>Широбоккова Р.И.</p>